

CURRICULUM VITAE

Leonardo Germán Gandarilla

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2004-2007** **Instituto Humanista de Sinaloa**
Grado de Doctor en educación humanista
- 2001-2003** **Instituto Politécnico Nacional**
Grado de Maestría en Administración Pública
- 1989-1991** **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Grado de Ingeniero Bioquímico

EXPERIENCIA LABORAL

- 2017 - fecha** **Universidad Politécnica del Mar y la Sierra**
Cargo: Rector
- 2016-2017** **Secretaría de Educación Pública y Cultura de Sinaloa**
Cargo: Subsecretario de educación Media Superior y Superior
- 2011-2016** **Universidad Politécnica de Sinaloa**
Cargo: Rector
- 2007-2010** **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Cargo: Secretario Administrativo del Doctorado en Biotecnología
- 2007-2010** **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Cargo: Profesor e Investigador de Tiempo Completo (adscripción; Facultad de Ciencias Químicas y Dirección de Deportes)
- 2005-2007** **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Cargo: Director del Sistema de Torres Académicas
- 2004-2005** **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Cargo: Director de Comunicación Social
- 2002-2004** **Universidad Autónoma de Sinaloa**

Cargo: Representante de la Universidad en la Ciudad de México

2001-2002 **Universidad Autónoma de Sinaloa**

Cargo: Director de Becas (rectoría)

1997-2001 **Universidad Autónoma de Sinaloa**

Cargo: Jefe del Departamento Académico Legal

1995-1997 **Universidad Autónoma de Sinaloa**

Cargo: Maestro asignatura

1991-1994 **Productos Bachoco**

Cargo: Jefe del área de embarques y cuartos fríos.

1989-1991 **Productos Bachoco**

Cargo: supervisor de producción

1988-1989 **Productos Bachoco**

Cargo: Jefe del área de control de calidad

1988-1995 **Productos Bachoco**

Cargo: Jefe del área de control de calidad, Jefe de producción y jefe de distribución de productos terminados

CURRICULUM VITAE

Moisés Ríos Pérez

DATOS ACADEMICOS

2012 - Instituto Humanista de Sinaloa

Doctorado en Educación Humanista

2010 - Instituto Humanista de Sinaloa

Maestría en Educación Humanista

2000 - Universidad Autónoma de Sinaloa

Licenciado en Turismo

EXPERIENCIA LABORAL

2017 a la fecha – Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Puesto: Secretario Administrativo.

2011- 2017 – Universidad Politécnica de Sinaloa

Puestos: Subdirector de Difusión, Director de Vinculación, Director de Recursos Humanos, Director de Planeación, Contralor Interno, Secretario Administrativo, Profesor de Asignatura y Profesor de Tiempo Completo en la carrera de Administración y Gestión de PYMES.

1995-2016 – Universidad Autónoma de Sinaloa

Puestos: Aux. Administrativo Difusión Cultural, Director de Servicios Estudiantiles, secretario Técnico de Vice-rectoría, Secretario Administrativo de Secretaría General, Encargado del Consejo Universitario, Secretario Particular de Secretaría General, Maestro de Asignatura de la Escuela Preparatoria Antonio Mella, Maestro acompañante de la Escuela de Enfermería, Maestro acompañante de la Escuela de Turismo, Maestro de Asignatura de la Torre Académica.

2013 a la fecha – Instituto Humanista de Sinaloa A.C. (Universidad Nexum de México), Educación Superior (Particular)

Puesto: Facilitador de Posgrado

CURRICULUM VITAE

Adolfo Duarte Calderón

DATOS ACADEMICOS

Licenciatura: Lic. en Psicología en la Escuela de Psicología de la Universidad Autónoma de Sinaloa 1983-1988

Maestría: Maestría en el Campo de la Formación Docente a Nivel Superior, en la Escuela Normal de Sinaloa de 1995-1998

Maestría: En desarrollo humano con orientación pedagógica 2005-2007

EXPERIENCIA LABORAL

- Jefe del departamento de Promoción Social en el ISJUDE, 1992-1994.
- Asesor técnico en el área de Psicología en el CAM, 1994-2007.
- Coordinador académico en el Centro de Maestros #2, 1996.
- Maestro de las asignaturas de Psicología, Comunicación y Ética en el Colegio Monferrant, 1995-2006.
- Coordinador Académico del Centro de Actualización del Magisterio de 1994-2008.
- Profesor de asignatura en la facultad de psicología de la Universidad Autónoma de Sinaloa de 2006 a la fecha.
- Asesor de la Universidad Pedagógica Nacional del 2008 al 2012.
- Director del Centro de Actualización del Magisterio Unidad Culiacán marzo de 2011- julio de 2012.
- Director de Formación y Desarrollo de Docentes, 01 de agosto de 2012-15 de enero de 2016.
- Director General de Servicios Administrativos de la SEPyc, del 16 de enero de 2016 al 13 de enero de 2017.

CURRICULUM VITAE

Julio Andrés Salas Castro

DATOS ACADÉMICOS

2007-2010 Profesional Técnico Bachiller en Informática en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del Estado de Sinaloa (Cédula Profesional y Título).

2010-2013 Ingeniero en Informática en la Universidad Politécnica de Sinaloa (Cédula Profesional y Título).

2014-2016 Maestro en Sistemas Computacionales en la Universidad Da Vinci (Cédula y Título en trámite).

EXPERIENCIA LABORAL

2017 a la fecha – Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Puesto: Subdirector de Planeación y Evaluación.

Mayo 2017 a Agosto 2017 – Comercial Dportenis

Puestos: Auxiliar de Soporte Técnico

2016- 2017 – Universidad Politécnica de Sinaloa

Puestos: Jefe del Departamento de Servicios Escolares y Profesor de Asignatura del Programa Académico de Ingeniería en Informática e Ingeniería en animación y Efectos Visuales.

Curriculum Vitae

L.C.P. Julián de Jesús Ríos Franco.

ESCOLARIDAD

Periodo	Grado
<i>Septiembre de 1991 a Julio de 1996</i>	Licenciatura en Contaduría Pública. Escuela de Contabilidad y Administración de Mazatlán (ECAM) Universidad Autónoma de Sinaloa Mazatlán, Sin.

DESARROLLO PROFESIONAL

Periodo	Empresa
	Universidad Politécnica del Mar y La Sierra Puesto Desempeñado: <u>Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Humanos</u> Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar las acciones de administración y aplicación de los recursos económicos.• Dar seguimiento al proceso de captación, registro, control y aplicación del presupuesto de ingresos.• Gestionar la liberación de recursos para la operación de la “Universidad”;• Elaborar los estados Financieros de acuerdo a la normatividad vigente.• Conservar la documentación justificativa y comprobatoria del gasto;• Monitoreo y de la aplicación de los registros contables.• Administración de Plantilla de Personal.• Revisión y aprobación del proceso de elaboración y aplicación de nóminas.• Reclutamiento y Selección de Personal.• Dar cumplimiento a las disposiciones de normatividad gubernamental, fiscal y de seguridad social.
<i>Febrero 2012 A Septiembre 2013</i>	Servicios Integrales para el Hogar y Oficina Puesto Desempeñado: <u>Administrador General (propietario)</u> Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Administración General.• Presupuestos y contratos de servicios a clientes.• Prospectación de clientes nuevos.• Convenios con contratistas y prestadores de servicios anexos.• Supervisión de obras y contratos.
<i>Noviembre 2010 A Febrero 2012</i>	Atento Servicios, S.A. de C.V. (CC CULIACAN) Puesto Desempeñado: <u>Coordinador de Recursos Humanos</u> Principales Funciones: <ul style="list-style-type: none">• Administración de Plantilla de Personal.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y aplicación de nominas. • Reclutamiento y Selección de Personal. • Administración de los Servicios Generales del Contact Center. • Monitoreo del Clima Organizacional. • Aplicación de Encuestas de Clima Organizacional, Best Place to Work, Top Companies. • Seguimiento del sistema de motivación del personal Atento Rally.
<p><i>Septiembre 2009 a Agosto de 2010</i></p>	<p>Comercializadora Global Sinaloense, S.A. de C.V. Puesto Desempeñado: Administrador Jefe Inmediato: Lic. Yesika Eunice Guzmán Barraza Principales Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración general. • Contratos de compra-venta y habilitación. • Control de envíos, transporte y pagos a aduanas. • Convenios y Pagos a proveedores. • Monitoreo de Embarques de producto por parte de los proveedores. • Informes de Estados Financieros y proyectos de siembra a la Dirección. • Cobranza y monitoreo de transferencias de Proveedores.
<p><i>Abril 2005 a 31 de Agosto de 2009</i></p>	<p>GRUMA MEXICO, División GIMSA –GRUPO MASECA– Molinos Azteca, S.A. de C.V. (Planta Culiacán) Puesto Desempeñado: Jefe de Recursos Humanos Inmediato: Ing. Luis Alonso Arriola Hernández – Gerente de Planta Corporativo: Lic. José Luis Peña González – Gerente Regional de RH (667)758-66-00 Principales Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de la plantilla de personal de la planta de producción, de la fuerza comercial, así como la plantilla de personal eventual para la compra de maíz en el estado de Sinaloa. • Reclutamiento, selección y contratación de personal de todos los niveles. • Seguimiento al programa SIMA (Seguridad Industrial MASECA) • Implementación del proyecto cero accidentes Culiacán para disminuir los indicadores de condiciones y actos inseguros en la empresa, así como los accidentes. • Coordinación de brigadas de seguridad en la empresa. • Atención a auditorias y trámites ante la STPS. • Seguimiento al cumplimiento de las NOM y de los estudios de riesgos establecidos para la empresa. • Seguimiento a los RT ante el IMSS. • Revisión y autorización del pago de nominas. • Revisión y autorización del pago de liquidaciones al IMSS e INFONAVIT. • Negociación de finiquitos y conflictos laborales ante la JFCYA. • Administración de actividades deportivas, culturales y de integración del personal. • Planes de acción para incrementar y mantener el clima organizacional en la empresa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y gestión en el equipo gerencial para la toma de decisiones en la operación de la planta. • Elaboración de las DNC, seguimiento y participación en los programas de capacitación en la empresa. • Seguimiento a los planes de carrera y desarrollo del personal. • Administración de las relaciones empresa – sindicato. • Participación en las revisiones anuales de CCT con el sindicato. • Negociación de convenios sindicales. • Administración de los accesos y sistemas de vigilancia en la planta. • Elaboración y seguimiento a presupuesto de administración de personal, así como de los indicadores mensuales de recursos humanos. • Participación en el SGC ISO9001 de la empresa • Participación en los sistemas de calidad AIB y 5 S's
<p><i>Mayo 14 de 2004 a Diciembre de 2004</i></p>	<p>Residencia en EEUU (Omaha, NE.)</p>
<p><i>Mayo 07 de 2001 a Mayo 13 de 2004.</i></p>	<p>Grupo CEMSI (Culiacán, Sinaloa) Puesto Desempeñado: Jefe de Recursos Humanos Jefe Inmediato: Lic. Mario Enrique Gastélum Gámez. Gerente General Tels. (667) 713-65-04 Principales Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del sistema de gestión de la calidad basado en ISO9001 ver. 2000 • Organización de puestos, elaboración de descripciones de puestos y Manual de Calidad. • Elaboración e Implementación de los manuales, procedimientos e instructivos de trabajo de cada área del Hospital. • DNC e implementación del programa anual de capacitación. • Monitoreo y cumplimiento de las NOM aplicables al área hospitalaria. • Reclutamiento, selección y contratación de personal de todos los niveles. • Implementación del sistema de ama de llaves en el Hospital. • Reestructuración del servicio de restaurant y cafetería del Hospital • Revisión y autorización de la nomina. • Revisión y autorización de pagos del IMSS e INFONAVIT. • Monitoreo y control de ingresos del hospital de depósitos bancarios diarios. • Gestión de compras de insumos hospitalarios. • Asesoría en la toma de decisiones a la gerencia general de la Administración del hospital y la policlínica. • Apoyo en la elaboración del informe anual al Consejo de Administración (socios)
<p><i>Septiembre 12 1996 a Enero 06 de 2001</i></p>	<p>Grupo CAFICA Corporativo con 25 empresas en Mazatlán, Sinaloa. Giros: Discotecas, Bares, Restaurantes, Boutiques (Fiestaland) Fábrica de Cerveza (Cerveza Mazatlán), Gasolineras (Servicios La Marina, Servicios El Conchi), Tiendas de Conveniencia (Vía Rápida, Corner Store), Distribuidoras Genéricas de Combustibles, Constructora, Plaza de Toros Eduardo Funtanet, Salón de Eventos Múltiples (Gran Salón BACANORA) y Franquicia de Mantenimiento</p>

Automotriz (Grease Monkey y CarWash)
 Oficinas en: Av. Camarón Sábalo s/n, Zona Dorada, Mazatlán, Sinaloa.
 Tel. (669) 984-16-66
 Puestos Desempeñados:

Gerente de Recursos Humanos FIESTALAND

Periodo: Julio de 1998 a Enero de 2001.
 Jefe Inmediato: C. Pablo Sarre Fano (Director Fiestaland)

Jefe de Personal Corporativo CAFICA

Periodo: Mayo de 1997 a Junio de 1998.
 Jefe Inmediato: Lic. José Manuel Castellanos Fernández.

Jefe de Nóminas Corporativo CAFICA

Periodo: Septiembre de 1996 a Abril de 1997.
 Jefe Inmediato: Lic. José Manuel Castellanos Fernández.

Principales Funciones:

- Administración de las plantillas de personal (Temporada Alta y Temporada Baja)
- Reclutamiento, selección y contratación de personal de todos los niveles.
- Calculo y pago de la nomina semanal y quincenal.
- Calculo y pago de liquidaciones del IMSS – INFONAVIT
- Elaboración de la DNC y programas de capacitación.
- Coordinación y presentación de las reuniones mensuales con todo el personal para el análisis de los indicadores por cada unidad de negocio.
- Coordinar y monitorear el área de seguridad y limpieza de los negocios del grupo.
- Gestión y Calculo de los incentivos a gerencias (comisiones)
- Administración de finiquitos y conflictos laborales.
- Atención a auditorias de la STPS.
- Elaboración de manuales de operación de los negocios del grupo.

*Septiembre de 1994
 A Septiembre de 1995*

Comercializadora e Inmobiliaria Valdez, S.A. de C.V. (Mazatlán, Sinaloa)
 Puesto Desempeñado: **Encargado de Contabilidad y Administración**
 Jefe Inmediato: Ing. Tomás Valdes Tirado

Principales Funciones:

Responsable de la contabilización de la operación de la inmobiliaria.
 Encargado del cálculo y pagos de nomina e impuestos.
 Levantamiento de Destajos y métrica de las obras.
 Supervisión e informe del avance de las obras en construcción.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES

a). Equipo Computacional:

Computadoras Personales, Laptops
 Calculadoras.
 Impresoras y Faxes.

b). Software Dominado:

Paquetes comerciales:

Office 2016 (Outlook, Word, Excel, Power Point)
 Antivirus (Nod32, Panda, Mc Afee, Kaspersky, Norton)
 Instalación de Software (Windows all versions y aplicaciones auxiliares)

	<p>Internet Explorer – Fox</p> <p>Paquetes Empresariales:</p> <p>Sistemas de Control de Nominas: Meganom, Contpaq i nominas, SIPROSS.</p> <p>Sistemas de Contabilidad: Contpaq i contabilidad, Kórima Sistemas de Gestión Gubernamental.</p> <p>Otros:</p> <p>SAP RH (Administración de personal)</p> <p>Kronos, Timework. Software y biométrica para control de asistencia y tiempos de personal)</p> <p>Lotus Notes. Software registro, control y seguimiento del sistema ISO9001.</p> <p>Otros:</p> <p>Smartdraw 2015, Visio 2016 (Diagramas de Flujo, Organigramas)</p>
<i>c). Idiomas</i>	Inglés (40%) Hablado y escrito.
<i>d) Seguridad Industrial</i>	Implementación de programas de seguridad e higiene, seguimiento a auditorias de la STPS, administración de riesgos de trabajo, cronogramas de auto inspecciones, seguimiento a cumplimiento de las NOM vigentes aplicables a la empresa.
<i>e)Clima Organizacional</i>	Implementación de Planes de Acción derivados de las Encuestas de Clima Organizacional para fomentar un mejor clima laboral así como impulsar las actividades Deportivas, Sociales y Culturales entre el personal, sus familias y la comunidad a través de comités de Colaboradores (clima laboral, seguridad e higiene, deportes, eventos de integración, ecología, apoyo a la comunidad, comunicación), así como de reconocimientos mensuales como es el sistema de premiación al empleado del mes.

OTROS INTERESES

<i>Deportes:</i>	Football Soccer, Basquetbol, Correr.
<i>Ocio:</i>	Cine, Televisión, Playa, el campo.

CURRICULUM VITAE

L.C.P. ANGEL JAVIER NIEBLAS QUIÑONEZ

DATOS ACADEMICOS

- Escuela Primaria Elodia Zavala Gutiérrez 1976-1981
- Secundaria Federal no.4 1981-1984
- Preparatoria Central Diurna UAS 1984-1987
- Escuela de Contabilidad y Administración. FCA- UAS 1988-1992

EXPERIENCIA LABORAL

1999- 2003 – Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

Puesto: Inspector de Control Técnico de Insumos

2003- 2009- Comercio por cuenta propia

2010- 2012- Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPyC)

Puesto: Asistente Administrativo

2012- a la fecha: Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Puesto: Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios

CURRICULUM VITAE

ANABELLA KAREN HERNANDEZ MOLINA

ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

PERIODO: 2005-2009

TITULO: LICENCIADO EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS INSTITUCION

EDUCATIVA: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO CEDULA

PROFESIONAL: EN TRÁMITE

EXPERIENCIA LABORAL

2012 - 2014 COMERCIALIZADORA DE GRANOS PATRON

Asistente de gerencia, como responsable de comercialización de grano, contratación de coberturas para garantizar precio a productores y otras labores administrativas como manejo de nomina de planta y contratación de personal eventual.

2009 - 2012 AGRICOLA TARRIBA
AGROSERVICIOS CEUTA S. DE R.L. DE C.V.

Apoyo ejecutivo y administrativo, auxiliar en administración de nómina de personal agrícola, revisión de la misma, supervisión de recursos humanos ante el IMSS y demás prestaciones entre otros.

2008 - 2009 GRUPO ZUCARMEX

Prácticas profesionales, experiencia en comercialización, ventas y trámites para despacho de mercancías de exportación.

INFORMACION ADICIONAL

*IDIOMAS

Español
Inglés (Intermedio)

*PAQUETERIA DE CÓMPUTO

Paquetería Office, Windows, Facturación Electrónica, Altex.

*INTERESES

Lectura, documentales periodísticos, actualidades, economía, socialismo, historia, baile, música, hacer ejercicio, aprender y enseñar.

REFERENCIAS

Lic. C.P. Fernando Hernández Torres
Gerente De Comercializadora Granos Patrón Planta La Cruz

Ing. Raúl Sainz Salazar
Gerente Administrativo de Agrícola Tarriba en Ciénega.

También hago disponibles un par de correos electrónicos de Maestros Universitarios que me recomiendan e incluso en un tiempo me invitaron a dar clases con ellos.

M.C. Felipe Ruiz Madero coordinaciónclcn@hotmail.co
M.C. Epifanio Mamahua mamahua@hotmail.com

M.R.T.I Abraham Hi Rivera

Experiencia Laboral

2011 – 2013 (Actual) Outsourcing

Instalación de Redes de Datos y Telefonía.

Solución de problemas en Redes de datos y Telefonía.

Creación y administración de enlaces inalámbricos, Punto a Punto y Multipunto.

Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de cómputo.

Configuración de switches y routers

Conmutadores Telefónicos.

CCTV (Circuito Cerrado de Televisión o Cámaras de seguridad)

Atención de reportes en campo, en condominios, hoteles y medianas empresas.

Atención a usuarios finales.

2012 – 2013 Instituto Tecnológico Superior de Sinaloa

Puesto : Docente.

Docente de la materia de Seguridad en Redes de Datos.

2010 – 2011 Tradeco Infraestructura S.A de C.V

Puesto: Sistemas.

Instalación de Redes de Datos y Telefonía.

Solución de problemas en Redes de datos y Telefonía.

Creación y administración de enlaces inalámbricos, Punto a Punto y Multipunto.

Programación de radios de Comunicación.

Programación de conmutador de telefonía.

Testeo y detección de fallas en sistema de comedor de empleados.

Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de cómputo.

Atención a usuarios finales.

2010 – 2010 Fuentes Telecomunicaciones

Puesto: Técnico Instalador

Instalación y detección de fallas en de redes de datos y teléfono

Configuración de switch y router

Conmutadores Telefónicos.

CCTV (Circuito Cerrado de Television o Camaras de seguridad)

Atención de reportes en campo, en condominios y hoteles.

2008 – 2009 CONDUNECT Mazatlán, Sinaloa

Puesto: Asesor en redes de información.

Atención al cliente
Ventas
Instalación de redes informáticas
Solución de problemas en redes de información
Asesor en redes de información
Mantenimiento de equipos de cómputo

2009 – 2009 Instituto Tecnológico Superior de Sinaloa
Puesto: Servicio social

Reestructuración del Site
Canalización de la red de información
Cableado de centros de cómputo
Instalación de red inalámbrica en todo el plantel
Instalación de servidor MIKROTIK
Mantenimiento de hardware en equipos de cómputo
Mantenimiento de Software en equipos de cómputo

Formación Académica

Instituto Tecnológico Superior de Sinaloa
2010 – 2012 Maestría en Redes y Tecnologías de Información.

Instituto Tecnológico Superior de Sinaloa

2005 - 2009	Ingeniería en Teleinformática	Titulado
	Tramite	Cedula Profesional

Escuela de computación e ingles de Mazatlán

2002 - 2004 Programador

2001 - 2002 Operador en red y Capturista

Cursos

2008 – 2008 CCNA 1- CONCEPTOS BASICOS DE RED

- Introducción al Networking
- Aspectos básicos de Networking
- Medios de Networking
- Prueba del cable
- Principios básicos de Ethernet
- Conmutación de Ethernet
- Conjunto de protocolos TCP/IP y Direccionamiento IP
- Principio básicos de enrutamiento y subredes
- Capa de aplicación y transporte TCP/IP

2008-2009 CCNA 2 - PRINCIPIOS BASICOS DE ROUTERS Y ENRUTAMIENTO

- Wan y routers
- Introducción a los routers

Configuración de routers
Información sobre otros dispositivos
Administración del Software Cisco IOS
Enrutamiento y Protocolos de Enrutamientos
Protocolos de enrutamiento por vector distancia
Mensajes de control de error de los protocolos TCP/IP
Diagnósticos básicos de falla del router
TCP/IP Intermedio

2009 – 2009 CCNA 3 – CONMUTACION Y CONEXIÓN INALAMBRICA DE LAN

Diseño de LAN
Configuración y Concepts básicos del Switching
VLANS (VIRTUAL LANS)
VTP (VLAN TRUNCKING PROTOCOL)
STP (Protocolo Spanning Tree)
Enrutamiento Inter VLAN
Conceptos y Configuración Básica de la Conexión Inalámbrica

2009 – 2009 CCN4 - ACCESO A LA WAN

Introducción a las redes WAN
PPP (Protocolo de Punto a Punto)
Seguridad de la red
ACL (Listas de Control de Acceso).
Servicio de Trabajadores a Distancia
Servicio de Direccionamiento IP
Resolución de Problemas de Red

**2008 – 2008 Microsoft SQL SERVER 2005
Implementación y Mantenimiento**

**2009 – 2009 Sun Microsystems.
Programador Java 2 Plataforma Standard Edition**

**2009 – 2009 DISH NETWORKS
Técnico instalador de televisión satelital**

Conocimientos

Windows 98	Monitoreo de red
Windows ME	Servidores FTP
Windows XP	Servidores WEB
Windows Vista	Servidores Voz/IP
Windows 7	Cableado estructurado
Microsoft Office	C ++
Java	Visual Basic
SQL SERVER 2005	PHP
Dreamweaver	HTML
Manejo avanzado de Internet	Multimedia
Packet Tracer	
Hamachi	

Objetivos profesionales

Especializarme en los diferentes ramos de la informática, hacer carrera en una empresa que me permita crecer tanto profesionalmente y como persona, ya que en mi carrera es necesario encontrarse en continuo crecimiento.

Referencias personales

Ing. José Pablo Aramburo Romero	044 (667) 174 73 01
Ing. Víctor Gerardo Páez Muñoz	01 (669) 9 81 23 68
Ing. Gerardo Flores Bivo	044 (669) 9 41 48 21
Ing. Jesús Mauricio Peraza García	044 (669) 1 59 93 02

Que hago en la actualidad.

En el ámbito académico actualmente estoy terminando mi tesis para obtener el grado de Maestro en Ciencias, la tesis trata sobre enlaces punto a punto para proveer internet a escuelas en zonas rurales. También estoy estudiando para la certificación de CCNA de cisco, la cual espero lograr en un lapso no mayor a los primero 6 meses del actual año.

En el ámbito laboral actualmente trabajo por cuenta propia brindando servicios a hoteles y medianas empresas, aplicando los conocimientos y habilidades que he obtenido poco a poco a lo largo de mi carrera laboral, pero no obstante me gustaría ser parte de una empresa en la cual pueda seguir creciendo profesionalmente y ser económicamente más estable.

CURRICULUM VITAE

Sebastián de Jesús Rivera Beltrán

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Sinaloa
Preparatoria Central Nocturna UAS
Secundaria Federal Nº 4 Pablo de Villavicencio
Primaria Ramón López Velarde

EXPERIENCIA LABORAL:

Sistemas e Instalaciones Eléctricas de Sinaloa 2006 - 2013

Encargado de trámites ante la Comisión Federal de Electricidad y las diferentes dependencias del gobierno federal y estatal, para la solicitud de permisos para la construcción de redes.

Comisión Federal de Electricidad 2013 - 2016

Gestor de cobranza judicial y extrajudicial de los usuarios que debían energía ya consumida a la CFE.

Pendulum Servicios Integrales 2015 -2016

Abogado Junior donde mi principal función era la recuperación de cartera vencida del INFONAVIT, en el Estado de Sinaloa.

Despacho Jurídico Rivera y Asoc. 2015 - 2016

Socio de un despacho jurídico donde litigábamos asuntos, civiles, mercantiles, familiares y penales.

Secretaria de Educación Pública y Cultura 2016 – 2017

Asesor Jurídico del Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

INFORMACION ADICIONAL

En el año 2000 realicé un curso de computación en la Escuela de Computación de Culiacán CANACO en Culiacán, Sinaloa.

En el año 2009 – 2010 realice un Diplomado en el área de derecho laboral y seguridad Social, en la FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA.

Servicio Social

Junta de conciliación y Arbitraje del Estado de Sinaloa.

CURRICULUM VITAE

Luz María Félix Pio

INTERES PROFESIONAL Y PERSONAL: Desarrollarme como Profesionista día a día y adquirir nuevos conocimientos tanto profesional como personal.

I. ESTUDIOS REALIZADOS:

Postgrado. 2019-2017. Universidad del Pacífico Norte, actualmente estudiante de Doctorado en Educación.

2017-2015. Universidad del Pacífico Norte. Grado en proceso: Maestría en Educación.

2015-2013. Universidad de Occidente. Grado Obtenido: Maestría en Gestión y Políticas Públicas. Cédula Profesional 9794936

Profesional. 2009-2005. Universidad de Occidente. Grado Obtenido: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Cédula Profesional 70255619.

II. TRABAJO PROFESIONAL

Actualmente desempeño actividades como Jefa del Departamento de Tutorías y Asesorías.

Fungí desde enero de 2014 a septiembre de 2018.- como asistente del rector de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra,

Fungí como tutora de grupo desde septiembre 2014 a agosto 2017.

Previamente fungió como Promotor Permanente de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sinaloa y realizando acciones de trabajo social en la Empresa Agrícola Farmer's Best.

Sus líneas de investigación son:

*Educación

* Diseño y evaluación de políticas públicas.

CURRICULUM VITAE

Norberto Guadalupe Delgado Martinez

Formación Académica:

Bachillerato – Cobaes 33 “Dr. Rigoberto Aguilar Picos”

Licenciatura en Contabilidad Pública - Facultad de Contaduría y Administración. Universidad Autónoma de Sinaloa.

Experiencia Laboral:

- **Febrero 2018-Actual:** Jefe de Oficina de Contabilidad. Universidad Politécnica del Mar y la Sierra
- **2016-2018:** Contador Público activo en ejercicio.
- **2015:** Auxiliar administrativo en MODULO DE RIEGO No.2 La Cruz Elota Sinaloa.
- **2014-2015:** Contador en segundo plano despacho contable privado “GERMAN Y ASOCIADOS” en Culiacán Sinaloa.

CURRICULUM VITAE

Irving Edén Germán Rentería

FORMACIÓN ACADÉMICA

2018-2019 Universidad Tecmilenio

(En curso) Maestría en Administración de Negocios con Finanzas

2012–2017 Universidad Autónoma de Sinaloa

Licenciatura en Administración de Empresas

2017 La Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A. C. (ASOFIS)

Diplomado en Contabilidad Gubernamental

EXPERIENCIA LABORAL

2019 – Actual Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Jefe de Departamento de Recursos Humanos

2017 – 2018 Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Tesorero

2017 Forex Entourage

Trader

2016 – 2017 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sinaloa (Cecytes)

Auxiliar Administrativo

CURRICULUM VITAE

Beatriz Adriana Sedano Castro

FORMACIÓN ACADÉMICA

2017-2019 Universidad Autónoma de Occidente
Maestría en Administración

2008-2012 Universidad del Estado de Sonora.
Licenciatura en Contaduría

2005-2008 Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Profesional Técnico Bachiller en Asistente Directivo

EXPERIENCIA LABORAL

2018-2019 Universidad Politécnica del Mar y la Sierra
Cargo: Jefa de Oficina de Almacén y Activo Fijo

2016-2019 Universidad Politécnica del Mar y la Sierra
Cargo: Profesora de Asignatura

2013-2015 Ploelectric S. de R.L. de C.V
Cargo: Contadora

2012- 2013 Financiera Independencia
Cargo: Crédito y cobranza

CURRICULUM VITAE

Julio César Salazar Quiñónez

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad de Occidente “Campus Culiacán”

Lic. Mercadotecnia
2004-2008

Universidad Autónoma de Baja California

Congreso de Mercadotecnia
Junio 2007

Tecnológico de Monterrey “Campus Monterrey”

Congreso de Mercadotecnia
Marzo 2005

Tec. Milenio “Campus Culiacán”

MA. Administración de Negocios en Calidad y Productividad
Certificación Project Management Professional (PMP)
Certificación Green Belt
2014-2016

Centro de Competencias Digitales

Curso Básico/Intermedio, CorelDRAW X6
Curso Básico/Intermedio, Adobe Photoshop CS6
Noviembre 2015

Avanti3n, Culiacán, Sinaloa

Diplomado en Marketing Digital
Mayo-Julio 2016
Workshop Mi Primera Campaña en Facebook
Agosto 2017

Markoptic

Taller “Design Thinking”
Octubre 2018

Centro de Actualización del Magisterio

Diplomado en Formación Docente en el Nivel Superior
Diciembre 2018

EXPERIENCIA LABORAL

Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Jefe de Oficina de Contabilidad

Profesor de Asignatura de los Programas Académicos de Negocios Internacionales, Tecnologías de la Información y Agroindustrial.

Actualmente Laborando

Grupo Ceuta (Farmer's Bes't)

Asistente de Entrega en Destino

2013-2016

Guerreros La Cruz F.C.

Coordinador de Imagen

2011-2016

Dulcería Barney

Administrador de Sucursal

2009-2011

DIF

Asistente del Departamento de Promoción

2008

VERSION PUBLICA

CURRICULUM VITAE

Lineth Juneire Carrillo Téllez

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2010-2014** Licenciatura en terapia física y rehabilitación en la universidad del pacifico norte.
- 2012-2013** Programa de nivelación pedagógica en la Dirección del Centro de Actualización del Magisterio, Unidad Mazatlán.
- 2016** Certificación de hidroterapia (*watsu, watsu-aquafasciaterapia, wáter pilates, halleick-bad ragaz*)
- 2016-2018** Maestría en Salud Pública en la universidad del pacifico norte

EXPERIENCIA LABORAL

Septiembre 2015 Impartición de la asignatura introducción a la terapia física en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Septiembre 2015 Impartición de la asignatura Filosofía de la Rehabilitación en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Septiembre 2015 Impartición de la asignatura biomecánica en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Septiembre 2015 Impartición de la asignatura Ejercicio Terapéutico en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Enero 2016 Impartición de la asignatura agentes físicos en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Enero 2016 Impartición de la asignatura biomecánica de la extremidad inferior en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Febrero 2016 Impartición de la asignatura Tendencias en Fisioterapia en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Febrero 2016 Impartición de la asignatura Termoterapia en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Febrero 2016 Impartición de la asignatura Electroterapia en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Mayo 2016 Impartición de la asignatura valoración de la función muscularen el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Septiembre 2016 Impartición de la asignatura terapia física en el adulto mayor en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Septiembre 2016 Impartición de la asignatura Kinesiología en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Septiembre 2016 Impartición de la asignatura Mecanoterapia en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Septiembre 2016 Impartición de la asignatura Enfermedades Nerviosas del S.N.C en el programa académico de la licenciatura en terapia física de la universidad del pacifico norte.

Enero 2017 Impartición de la asignatura neuropatología humana en el adulto en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa

Mayo 2017 Impartición de la asignatura valoración de la función muscular en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Septiembre 2017 Impartición de la asignatura introducción a la terapia física en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Enero 2018 Impartición de la asignatura atención prehospitalaria en el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

MAYO 2019 Impartición de la asignatura valoración de la función muscularen el Programa Académico de la licenciatura en terapia física de la Universidad Politécnica de Sinaloa.

Agosto 2019 Profesora de tiempo completo.

Agosto 2019 encargado de programa académico.

CURRICULUM VITAE

Gilberto Carrillo Guevara

FORMACIÓN ACADÉMICA

1998-2000 Universidad Autónoma de Durango
Grado de Maestría en Informática Administrativa.

1992-1997 Universidad Autónoma de Sinaloa
Grado de Licenciado en Informática.

EXPERIENCIA LABORAL

2017- Fecha Universidad Politécnica del Mar y la Sierra
Cargo: Director de la carrera de Ingeniería en Tecnologías de la Información.

2013-2017 Universidad Politécnica del Mar y la Sierra
Cargo: Profesor de Asignatura "B".

2015-2017 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sinaloa
Cargo: Profesor de Asignatura.

2007-2012 Grupo Novem Mazatlán
Cargo: Coordinador Administrativo.

2005-2007 Centro de Estudios Técnicos en Computación de los Mochis
Cargo: Director Administrativo del plantel.

2004-2005 Centro de Estudios Técnicos en Computación de Mazatlán
Cargo: Director Administrativo del plantel.

2003-2004 Centro de Estudios Técnicos en Computación de Mazatlán
Cargo: Coordinador Académico.

2000-2003 Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de Servicios No. 127
Cargo: Profesor de Asignatura.

1997-2003 Centro de Estudios Técnicos en Computación de Mazatlán
Cargo: Profesor de Asignatura.

CURRICULUM VITAE

Cesar Noé Badilla Medina

Formación Académica

- 2007-2012 **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Licenciatura en Médico Veterinario Zootecnista
- 2013-2015 **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Maestría en Ciencias Agropecuarias
- 2015-Actual **Universidad Autónoma de Sinaloa**
Doctorado en Ciencias Agropecuarias

Experiencia Laboral

Universidad Autónoma de Sinaloa

Responsable de laboratorio de prácticas múltiples 2, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Rancho Doña Santos

Auxiliar Veterinario

Rancho El Soli

Auxiliar Veterinario

CURRICULUM VITAE

Luz Adriana Ontiveros García

FORMACION ACADEMICA

2000- 2005. Facultad de Ciencias del Mar

Grado de Licenciado en Biología Pesquera

2006-2008. Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo

Grado de Maestro en Ciencias en Acuicultura

EXPERIENCIA LABORAL

2020. Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Cargo: Encargada de laboratorio

2013 -2019. Universidad Politécnica del Mar y la Sierra

Cargo: Profesor de asignatura

2009. CONCIVELC'S S.A DE C.V

Cargo: Responsable del Área Calidad, Ambiental y Seguridad e Higiene para la Construcción de la Obra Civil y Electromecánica “Línea de Transmisión Mazatlán II -Mazatlán 1”.

2003 -2005: Proyecto de investigación (UAS)

Cargo: Colaborador en el Proyecto de Investigación Elementos de Ordenamiento para la Pesquería Ribereña de Escama y Tiburón en Mazatlán, Sinaloa México.