Lugar y fecha

 **ASUNTO: F-06** TERMINACIÓN DE ESTANCIA /ESTADÍA

**Dr. Leonardo German Gandarilla**

**Rector de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra.**

Presente. -

 Por éste conducto se le HACE CONSTAR que el alumno (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra **HA CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE** su primer periodo de estancias profesionales en las instalaciones de (oficina o departamento) de esta empresa. El mencionado alumno asistió en el periodo del 06 al 24 de marzo del 2015 hasta un total de 120 horas de labores, en las cuales realizó actividades como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE DEL RESPONSABLE**

**CARGO DEL RESPONSABLE**

**Nota: hoja membretada con firma y sello del responsable. (Favor de borrar la nota antes de imprimir)**