

4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

La Universidad Politécnica del Mar y la Sierra está comprometida a proporcionar servicios educativos de calidad, que permita la formación integral de profesionistas con alta competitividad y responsabilidad; comprometidos con el desarrollo de su entorno productivo y social.

La UPMYS proporciona servicios que satisfacen los requisitos del usuario, legales y reglamentarios aplicables, determinando:

- a) Las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- b) Los requisitos de estas partes interesadas para el sistema de gestión de la calidad.

La UPMYS realiza el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes conforme se muestra en la siguiente tabla:

Tabla. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

Fecha de revisión: Enero 2023 Próxima revisión: Enero 2024

Partes interesadas pertinentes al SGC	Requisitos de las partes interesadas (Focus Group)	Requisitos institucionales pertinentes de las partes interesadas para el SGC	Seguimiento y revisión de la información sobre las partes interesadas
Aspirantes	<ul style="list-style-type: none"> Información oportuna y clara sobre el proceso de inscripción. Aclaración de dudas durante el proceso de inscripción. 	<ul style="list-style-type: none"> Información de Sustentantes por Aula Concentrado de Aspirantes Admitidos Revisión de Documentos oficiales Solicitud oportuna de Pre Registro 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas.
Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> Contar con aulas en buenas condiciones. Contar con equipos de cómputo en buenas condiciones. Mantener apoyo personalizado para la atención de sus dudas académicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Inscripción o Reinscripción Kardex actualizado Atención de tramitología Control de su información personal y documentos Originales Programas actualizados Atención a Equivalencia o Revalidación de Estudios Programas de becas 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas.
Egresados	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre nuevos servicios de la UPMYS Asociación de Egresados Cursos de capacitación dirigidos a egresados 	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional Cédula profesional Adecuado seguimiento de egresados Continuidad de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas.
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Condiciones adecuadas de trabajo. Capacitación continua. Funciones definidas. Prestaciones correspondientes al puesto. Reconocimiento de su labor docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Aulas equipadas Desarrollo profesional Programas actualizados Ingreso, permanencia y promoción Tecnologías de la información 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas.
Sectores sociales y económicos	<ul style="list-style-type: none"> Egresados competentes. Suscripción de convenios de mutuo beneficio. 	<ul style="list-style-type: none"> Egresados competentes Egresados emprendedores Desarrollo de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades.



4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Partes interesadas pertinentes al SGC	Requisitos de las partes interesadas (Focus Group)	Requisitos institucionales pertinentes de las partes interesadas para el SGC	Seguimiento y revisión de la información sobre las partes interesadas
		<ul style="list-style-type: none"> • Prestadores de servicio social • Prestadores de estancias • Prestadores de estadía 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión anual con las partes interesadas.
Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los términos del contrato. • Relaciones solidas de negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones claras del producto o servicio • Relaciones de mutuo beneficio 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de actividades. • Reunión anual con las partes interesadas.
Junta Directiva Consejo Social Consejo de Calidad Autoridades educativas	<ul style="list-style-type: none"> • Buenos resultados de operación • Rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de acuerdos de la H. Junta Directiva • Actas de Consejo de Calidad • Actas de Consejo Social • Información confiable para la toma de decisiones • Apego a la normatividad local, estatal y federal 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de actividades. • Reunión anual con las partes interesadas.
Autoridades estatales y federales	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios. • Estar al corriente con las obligaciones fiscales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Sinaloa • Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Sinaloa • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa • Decreto de creación de la Universidad Politécnica del Mar y la Sierra • Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público • Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público en el Estado de Sinaloa • Ley de Educación para el Estado de Sinaloa • Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria • Ley Federal de Procedimiento Administrativo • Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos • Ley Federal del Trabajo • Ley General de Educación • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Sinaloa 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de actividades. • Reunión anual con las partes interesadas.



4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Partes interesadas pertinentes al SGC	Requisitos de las partes interesadas (Focus Group)	Requisitos institucionales pertinentes de las partes interesadas para el SGC	Seguimiento y revisión de la información sobre las partes interesadas
		<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia del Personal Académico de la UPMYS Código de Ética y Conducta 	
Tutor	<ul style="list-style-type: none"> Información oportuna y clara sobre el proceso de tutorías. Aclaración de dudas durante el proceso de tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Trabajo Tutorial Informe Cuatrimestral de Acciones Tutoriales Bitácora de Tutorías Individual y Grupal Informe Mensual de Tutorías 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas
Asesor	<ul style="list-style-type: none"> Información oportuna y clara sobre el proceso de asesorías. Aclaración de dudas durante el proceso de asesorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Bitácora de Asesoría Individual Bitácora de Asesoría Grupal 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas
Rectoría	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de recursos para la institución Firma de convenios con los diferentes tipos de sectores Capacitación al Personal Académico y Administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual de Actividades Informe Trimestral H. Junta Directiva 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas
Áreas Académicas	<ul style="list-style-type: none"> Condiciones adecuadas de trabajo. Capacitación continua. Funciones definidas. Prestaciones correspondientes al puesto. Reconocimiento de su labor académica. 	<ul style="list-style-type: none"> Oficinas Acondicionadas Desarrollo profesional Ingreso, permanencia y promoción Tecnologías de la información 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas
Áreas Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> Condiciones adecuadas de trabajo. Capacitación continua. Funciones definidas. Prestaciones correspondientes al puesto. Reconocimiento de su labor administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Oficinas Acondicionadas Desarrollo profesional Ingreso, permanencia y promoción Tecnologías de la información 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de actividades. Reunión anual con las partes interesadas
Público en General	<ul style="list-style-type: none"> Información oportuna y clara sobre el uso de biblioteca. Aclaración de dudas durante los procesos de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Préstamo Registro de visita 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Biblioteca

Responsable del SGC
EmitióResponsable del SGC
RevisóRectoría
Aprobó